

## Plano de Trabalho

### INSTITUIÇÃO PROPONENTE

<b>Número do PT:</b>				
<b>Órgão/Entidade:</b> SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina				
<b>CNPJ:</b> 61.699.567/0001-92				
<b>CNES:</b> 2077485				
<b>Endereço:</b> R NAPOLEAO DE BARROS, 715				
<b>Município:</b> São Paulo CEP: 04024002				
<b>Telefone:</b> (11) 5576-4522				
<b>E-mail:</b> nacime.mansur@huhsp.org.br				
CPF	Representante Legal	RG	Cargo	Email
042.038.438-39	RONALDO RAMOS LARANJEIRA	77911386	Diretor Presidente	presidencia@spdm.org.br

### GESTOR DO CONVÊNIO

CPF	RG	Nome do Gestor	Cargo	E-mail
137.226.848-03	141892985	Cristianne Eserian Santa	Diretora Técnica	cristianne.eserian@amemz.spdm.org.br

### RECEBIMENTO DO RECURSO

**Banco:** Banco do Brasil Agência: 2038-9 Número: 101227-4

**Praça de Pagamento:** Largo 21 de Abril, 271 - Centro

Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso e pagamento das despesas neste convênio.

### CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

#### Missão da Instituição:

#### MISSÃO, VISÃO E VALORES DA INSTITUIÇÃO

##### MISSÃO

Oferecer serviços de assistência à saúde, conforme os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), com qualidade e comprometimento socioambiental, buscando o aprimoramento contínuo do atendimento e das pessoas.

##### VISÃO

Ser reconhecida como instituição de excelência na gestão das unidades de saúde, com alto nível técnico e acolhimento humanizado.

##### VALORES

- Ética;
- Compromisso socioambiental;
- Respeito e solidariedade nas relações interpessoais;
- Cordialidade.



Em consonância à Identidade Institucional da SPDM, as Unidades de Farmácia do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) têm como foco:

## **MISSÃO, VISÃO E VALORES DA INSTITUIÇÃO DO CEAF**

### **MISSÃO**

Distribuir e dispensar medicamentos, em conformidade com os critérios das boas práticas de farmácia e diretrizes estabelecidas pelos Programas de Assistência Farmacêutica do Ministério da Saúde (MS) e Secretaria Estadual de Saúde (SES);

Promover a busca contínua da qualidade, visando o aperfeiçoamento da assistência farmacêutica, atendimento, sistema de distribuição, dispensação e gestão;

Desenvolver pessoas e contribuir para uma saúde pública digna, com compromisso social.

### **VISÃO**

Tornar-se um centro de distribuição e ser reconhecido como polo de referência de dispensação de medicamentos, atendimento e assistência farmacêutica.

### **VALORES**

- Respeito às pessoas e ao bem público;
- Comprometimento Socioambiental;
- Ética;
- Honestidade;
- Compromisso;
- Equidade.

### **Histórico da Instituição:**

A Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina (SPDM), fundada em 1933, é uma Associação civil sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, reconhecida de utilidade pública federal, estadual e no município de sua sede, respectivamente pelos decretos números 57.925 de 04/03/1966, 40.103 de 17/05/1962 e 8.911 de 30/07/1970.

A diretriz primordial da Associação é sua inserção, no sistema de saúde, direcionada ao tratamento, à prevenção de doenças e à promoção da saúde primária, secundária e terciária, estreitando laços com a comunidade local e reafirmando seu compromisso social de atender a todos, sem discriminação.

Com o crescimento institucional, a SPDM vem experimentando expansão em sua área de atuação, com projetos, em desenvolvimento, na área da Assistência Social e na área Educacional. Toda essa gama de atividades consolida, cada vez mais, a SPDM como uma instituição filantrópica de grande porte, que busca a sustentabilidade econômica, social e ambiental.

Um dos maiores desafios das Instituições de Saúde é organizar seu funcionamento efetivo, à medida que crescem e evoluem, desafio esse superado de forma exitosa pela SPDM.

As Instituições de Saúde são estruturas complexas que demandam um conjunto de ações integradas e resolutivas para a sua operacionalização, seja em relação aos aspectos técnicos e operacionais, seja em relação aos aspectos administrativos e/ou econômico-financeiros. Nesse sentido, destaca-se o conhecimento estruturado e desenvolvido pela SPDM, que é disponibilizado, às Unidades sob a sua gestão, por meio de equipe técnica e especializada que disciplina as práticas ou o trabalho da Unidade Local. Estes conhecimentos mapeiam, esclarecem e normatizam processos, técnicas e ferramentas, utilizando-se das melhores práticas para cada uma das áreas. Assim, os primeiros desafios da gestão que estão relacionados à implantação de uma Unidade de Saúde são transpostos no sentido de acelerar a curva de aprendizagem da equipada nova Unidade.



Outro ponto de destaque que logra êxito à gestão SPDM é melhorar a qualidade dos serviços, mantendo um efetivo funcionamento e organização, no decorrer do tempo. Os resultados da SPDM nessa perspectiva podem ser evidenciados pelas diversas certificações de qualidade, em nível nacional e internacional, quer em serviços específicos, como o Centro Estadual de Análises Clínicas da Zona Leste (CEAC Zona Leste), laboratório, querem serviços hospitalares ou ambulatoriais, como, no caso, o Ambulatório Médico de Especialidades Maria Zélia (AME Maria Zélia), que possui Nível II de Certificação, certificação plena, conferida pela Organização Nacional de Acreditação (ONA).

No que se refere à forma de gestão, ressalta-se a motivação da criação da SPDM, ou seja, a forma voluntária e sem fins lucrativos, bem como seu modelo de governança corporativa, que foi sendo consolidado e fortalecido, ao longo dos seus 85 anos de existência. A governança da Instituição se efetivou por meio de uma estrutura executiva competente e responsável pelo planejamento, organização, direção e controle do conjunto de recursos, que determina as atividades no nível local, com a finalidade de alcançar os seus objetivos.

Um dos diferenciais da SPDM, no gerenciamento de verbas públicas, é fazer “mais com menos”. Isso significa ter competência para gerir recursos físicos, humanos e financeiros, de forma eficaz, eficiente e efetiva. Neste sentido, destacam-se desenvolvimento de líderes, compartilhamento das melhores práticas de gestão, planejamento, implementação de mudanças, aperfeiçoamento de processos para assegurar a qualidade dos serviços e, especialmente, a competência para potencializar os resultados de atividades comuns a todas as unidades sob sua gestão, o que propicia a otimização dos recursos humanos e, conseqüentemente, dos recursos públicos financeiros.

## QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

**Objeto:** Custeio - Folha de pagamento, Material de consumo e Prestação de serviço

**Detalhamento do Objeto - Itens:**

Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 10.546.587,35	R\$ 10.546.587,35
Utilidade Pública - Telefonia	1	R\$ 6.696,00	R\$ 6.696,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.550,00	R\$ 1.550,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.675,74	R\$ 2.675,74
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 15.168,00	R\$ 15.168,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 591.364,20	R\$ 591.364,20



Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 22.320,00	R\$ 22.320,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 3.138,60	R\$ 3.138,60
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 38.152,08	R\$ 38.152,08
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 135.600,00	R\$ 135.600,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 9.484,80	R\$ 9.484,80
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 15.359,40	R\$ 15.359,40
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 82.073,28	R\$ 82.073,28
Prestação de Serviços - Serviços de Limpeza	1	R\$ 194.019,48	R\$ 194.019,48
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 5.100,00	R\$ 5.100,00
Prestação de Serviços - Fretes e Transportes	1	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
Prestação de Serviços - Outras Despesas com Transportes e Locomoção	1	R\$ 6.023,04	R\$ 6.023,04
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 38.664,00	R\$ 38.664,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 154.921,92	R\$ 154.921,92
Prestação de Serviços - Dedetização, Desinsetização e Desratização	1	R\$ 6.784,80	R\$ 6.784,80
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.898,96	R\$ 2.898,96
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 96.176,28	R\$ 96.176,28
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 10.970,40	R\$ 10.970,40
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.191.154,58	R\$ 1.191.154,58
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.576,67	R\$ 1.576,67



Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.075,00	R\$ 1.075,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 31.908,10	R\$ 31.908,10
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.588,30	R\$ 1.588,30
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 4.346,55	R\$ 4.346,55
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 9.402,70	R\$ 9.402,70
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 11.280,00	R\$ 11.280,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.836,21	R\$ 2.836,21
Aquisição de Material de Consumo - Escritório, Papelaria e Impressos	1	R\$ 128.842,56	R\$ 128.842,56
Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	1	R\$ 81.878,34	R\$ 81.878,34
Aquisição de Material de Consumo - Gêneros Alimentícios	1	R\$ 13.590,24	R\$ 13.590,24
Aquisição de Material de Consumo - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 11.103,92	R\$ 11.103,92
Aquisição de Material de Consumo	1	R\$ 1.875,38	R\$ 1.875,38
Aquisição de Material de Consumo - Conservação e Manutenção de Imóveis	1	R\$ 1.775,16	R\$ 1.775,16
Utilidade Pública - Água e Esgotos	1	R\$ 53.859,38	R\$ 53.859,38
Utilidade Pública - Energia Elétrica	1	R\$ 74.028,58	R\$ 74.028,58
<b>Totais</b>	<b>43</b>	<b>R\$ 13.620.000,00</b>	<b>R\$ 13.620.000,00</b>

**Objetivo:**

Cumprimento das etapas de execução do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) que envolve as etapas de solicitação, dispensação e renovação da continuidade do tratamento.

Atendimento aos munícipes residentes na região de sua abrangência, cadastrados no Programa do Componente Especializado com qualidade, equipe especializada, Assistência Farmacêutica e resolutividade.

Continuar promovendo a adesão ao aplicativo "REMÉDIO AGORA", que proporciona mais autonomia e rapidez ao processo de agendamento e retirada de medicação, reduzindo o tempo de espera das pessoas na fila das farmácias.

Promover a assistência farmacêutica diferenciada através de projetos de atendimento farmacêutico, ações de comissões técnicas (Atenção Farmacêutica e Farmacovigilância), fornecendo informação suficiente para o uso



adequado, tendo como consequência a resolutividade das ações de saúde, que visam o acesso e uso racional e seguro dos medicamentos, gerando impactos positivos no processo de atenção à saúde, resultados clínicos, econômicos e aqueles relacionados à qualidade de vida dos usuários.

Emprego de ações voltadas a prevenção e promoção da saúde, a diversidade, inclusão e socioambiental, na perspectiva de obtenção de resultados concretos, de melhoria da qualidade de vida e segurança nos processos assistenciais ao colaborador e ao paciente.

Gestão eficiente dos estoques de medicamentos e outros produtos com demanda cadastrada no sistema de dispensação aos pacientes, otimizando recursos do erário, evitando desperdícios e promovendo o correto armazenamento, conservação e dispensação dos medicamentos.

Gerenciamento de medicamentos sujeitos a controle especial, conforme legislação sanitária (Portaria 344/98 MS), especificamente em seu artigo 67, que exige que a guarda fique sob responsabilidade de profissional farmacêutico.

Conformidade às recomendações para a gestão documental (organização e descarte de arquivos), consoante às Legislações Federais, Estaduais e da Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo (SES – SP) acerca da política de arquivos, gestão documental e acesso à informação.

#### **Justificativa:**

O recurso disponibilizado tem a finalidade de manter a continuidade do convênio 055/2021, prestar atendimento ágil e de qualidade à população, ofertar aos pacientes a possibilidade de acesso aos medicamentos do CEAF, garantir a integralidade do tratamento medicamentoso e o uso racional destes medicamentos.

A Unidade de Farmácia do CEAF NGA Várzea do Carmo presta atendimento à demanda do Município São Paulo. Desde o ano de 2.006 até maio de 2024, foram atendidos 5.660.303 (cinco milhões, seiscentos e sessenta mil e trezentos e três) pacientes, presencialmente, e 1.674.844 (um milhão, seiscentos e setenta e quatro mil, oitocentos e quarenta e quatro), no Programa de Medicamento em Casa, totalizando 7.335.147 (sete milhões, trezentos e trinta e cinco mil, cento e quarenta e sete) pacientes. Em maio de 2.020 ocorreu a transferência dos pacientes do Programa MEDCASA para a Central MEDCASA, localizada na Unidade de Farmácia do AME Maria Zélia, assim, a partir desta data, não foram contabilizados mais atendimentos para o Programa.

A Unidade de Farmácia do CEAF Guarulhos presta atendimento à demanda do Município de Guarulhos e desde o ano de 2.010 até maio de 2024, foram atendidos 2.110.177 (dois milhões, cento e dez mil, cento e setenta e sete) pacientes.

O escopo destas Unidade é fornecer medicamentos “especializados”, ditos medicamentos de “alto custo”, em nível ambulatorial, para doenças consideradas de caráter individual, que podem requerer tratamento longo ou até permanente, cujas Linhas de Cuidado estão definidas nos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas publicados pelo Ministério de Estado da Saúde (MS).

**Local:** Rua Leopoldo Miguez, 327 - Cambuci - São Paulo - CEP 01.518-020

#### **Observações:**

Segundo local de execução - Farmácia de Guarulhos  
Avenida Emílio Ribas, nº 1.126, Bairro de Gopouva, Guarulhos, São Paulo, CEP: 07020-010

#### **METAS A SEREM ATINGIDAS**



**Metas Qualitativas:**

<b>Descrição da Meta:</b>	Manter o Índice de Satisfação de "Bom/Ótimo" em 90%, na amostragem de 1.900 pacientes do CEAF Guarulhos, na vigência do ajuste (12 meses)
<b>Ações para Alcance:</b>	Aplicar pesquisa de satisfação dirigida de acordo com os critérios especificados em Norma Interna, por amostragem de 10% dos pacientes do CEAF Guarulhos (19.000), que equivale à 1.900 pesquisas/mês, na vigência do ajuste (12 meses)
<b>Situação Atual:</b>	Índice de 90% de satisfação "bom/ótimo" de 1.900 pacientes do CEAF Guarulhos
<b>Situação Pretendida:</b>	Manter o Índice de 90% de satisfação de "Bom/Ótimo", na amostragem de 1.900 pacientes do CEAF Guarulhos
<b>Indicador de Resultado:</b>	Índice de satisfação dos pacientes que responderam "Bom/Ótimo" em relação ao total da amostragem de 1.900 pacientes do CEAF Guarulhos, na vigência do ajuste (12 meses).
<b>Fórmula de Cálculo do Indicador:</b>	$n^{\circ}$ de avaliações "Bom/Ótimo" no mês / $n^{\circ}$ de avaliações do total da amostragem que responderam à pesquisa de satisfação no mês) x 100
<b>Fonte do Indicador:</b>	Relatório de pesquisa de satisfação dos usuários.

<b>Descrição da Meta:</b>	Manter o Índice de Satisfação de "Bom/Ótimo" em 90%, na amostragem de 1.900 pacientes do CEAF Várzea do Carmo, na vigência do ajuste (12 meses)
<b>Ações para Alcance:</b>	Aplicar pesquisa de satisfação dirigida de acordo com os critérios especificados em Norma Interna, por amostragem de 10% dos pacientes do CEAF Várzea do Carmo (19.000), que equivale à 1.900 pesquisas/mês, na vigência do ajuste (12 meses)
<b>Situação Atual:</b>	Índice de 90% de satisfação "Bom/Ótimo" de 1.900 pacientes do CEAF Várzea do Carmo
<b>Situação Pretendida:</b>	Manter o índice de 90% de satisfação "Bom/Ótimo" na amostragem de 1.900 pacientes do CEAF Várzea do Carmo
<b>Indicador de Resultado:</b>	Índice de satisfação dos pacientes que responderam "Bom/Ótimo" em relação ao total da amostragem de 1.900 pacientes do CEAF Várzea do Carmo, na vigência do ajuste (12 meses).
<b>Fórmula de Cálculo do Indicador:</b>	$n^{\circ}$ de avaliações "Bom/Ótimo" no mês / $n^{\circ}$ de avaliações do total da amostragem que responderam à pesquisa de satisfação no mês) x 100
<b>Fonte do Indicador:</b>	Relatório de pesquisa de satisfação dos usuários.

**Metas Quantitativas:**

<b>Descrição da Meta:</b>	Manter o atendimento presencial mensal de, aproximadamente, 19.000 (dezenove mil) pacientes na FME de Guarulhos, na vigência do ajuste (12 meses)
<b>Ações para Alcance:</b>	Controlar e dispensar os medicamentos do CEAF aos pacientes e usuários do SUS inscritos no Programa MEDEX da Guarulhos, por meio de custeio de materiais de consumo, e contratação de prestação de serviços, mão de obra e recursos humanos.
<b>Situação Atual:</b>	19.000 pacientes presenciais atendidos mensalmente
<b>Situação Pretendida:</b>	Manter o atendimento presencial mensal de, aproximadamente, 19.000 (dezenove mil) pacientes por mês, na vigência do ajuste (12 meses)
<b>Indicador de Resultado:</b>	Número de pacientes atendidos no mês, na vigência do ajuste (12 meses)
<b>Fórmula de Cálculo do Indicador:</b>	$\text{Número de pacientes mês atendidos} / \text{Número de pacientes inscritos no Programa Medex} \times 100$
<b>Fonte do Indicador:</b>	Relatório Gerencial do Sistema Medex

<b>Descrição da Meta:</b>	Manter o atendimento presencial mensal de, aproximadamente, 19.000 (dezenove mil) pacientes na FME Várzea do Carmo, na vigência do ajuste (12 meses)
<b>Ações para Alcance:</b>	Controlar e dispensar os medicamentos do CEAF aos pacientes e usuários do SUS inscritos no Programa MEDEX da FME Várzea do Carmo, por meio de custeio de materiais de consumo, e contratação de prestação de serviços, mão de obra e recursos humanos.
<b>Situação Atual:</b>	19.000 pacientes presenciais atendidos mensalmente
<b>Situação Pretendida:</b>	Manter o atendimento presencial mensal de, aproximadamente, 19.000 (dezenove mil) pacientes por mês, na vigência do ajuste (12 meses)
<b>Indicador de Resultado:</b>	Número de pacientes atendidos no mês, na vigência do ajuste (12 meses)
<b>Fórmula de Cálculo do Indicador:</b>	$\text{Número de pacientes mês atendidos} / \text{Número de pacientes inscritos no Programa Medes} \times 100$
<b>Fonte do Indicador:</b>	Relatório Gerencial do Sistema Medex

#### ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Ordem	Etapa	Duração da execução (em dias)	Descrição
-------	-------	-------------------------------	-----------



1	Prestação de Serviço - Formalização Contratual	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
2	Prestação de Serviço - Serviço prestado	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
3	Prestação de Serviço - Pagamento da nota fiscal	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
4	Prestação de Serviço - Cotação	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
5	Prestação de Serviço - Pregão Eletrônico	60	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
6	Serviços Diversos - Inserção de Pedido de Compra	10	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
7	Serviços Diversos - Cotação	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
8	Serviços Diversos - Formalização da Cotação	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
9	Serviços Diversos - Serviço prestado	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
10	Serviços Diversos - Pagamento da nota fiscal	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
11	Material de Consumo - Inserção de Pedido de Compra	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
12	Material de Consumo - Cotação	60	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais



13	Material de Consumo - Confeção do Processo	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
14	Material de Consumo - Entrega do fornecedor	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
15	Material de Consumo - Pagamento da nota fiscal	30	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
16	Utilidade Pública - Água e Energia	30	Os itens lançados em utilidade pública são utilizados diariamente, ocorrendo mensalmente o pagamento da Nota Fiscal.
17	Recursos Humanos - Triagem de Currículos	10	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
18	Recursos Humanos - Entrevista	10	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
19	Recursos Humanos - Exames Admissionais	5	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
20	Recursos Humanos - Entrega de documentos	3	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
21	Recursos Humanos - Contratação	30	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos

#### PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
1	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Análise de Água (Efluentes)	0,00	0,00%	2.400,00	0,02%



Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
2	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Análise de Água (Potabilidade)	0,00	0,00%	15.168,00	0,11%
3	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Atendente de Portaria	0,00	0,00%	591.364,20	4,34%
4	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Escola - Aprendizes e Estagiários	0,00	0,00%	22.320,00	0,16%
5	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Locação de Container	0,00	0,00%	3.138,60	0,02%
6	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Locação de mobiliários	0,00	0,00%	38.152,08	0,28%
7	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Locação e Manutenção de Ares Condicionado	0,00	0,00%	135.600,00	1,00%
8	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção Preventiva e Corretiva de Câmara Fria	0,00	0,00%	9.484,80	0,07%



Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
9	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção Preventiva e Corretiva de Gerador	0,00	0,00%	15.359,40	0,11%
10	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Prestação de Serviços de entrega e retirada de documentos	0,00	0,00%	82.073,28	0,60%
11	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Serviços de Limpeza	Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza	0,00	0,00%	194.019,48	1,42%
12	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Prestação de Serviços de Jardinagem	0,00	0,00%	5.100,00	0,04%
13	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Fretes e Transportes	Prestação de Serviços de Moto Frete Esporádico e Serviços de Transporte Esporádico Veículos Utilitários	0,00	0,00%	7.200,00	0,05%
14	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outras Despesas com Transportes e Locomoção	Prestação de Serviços de Transporte de Passageiros	0,00	0,00%	6.023,04	0,04%
15	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviço de Gerenciamento de Senhas (Manutenção de Sistemas)	0,00	0,00%	38.664,00	0,28%
16	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviço de Guarda Externa de Documentos	0,00	0,00%	154.921,92	1,14%



Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
17	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Dedetização, Desinsetização e Desratização	Serviço de Manejo Integrado de Pragas	0,00	0,00%	6.784,80	0,05%
18	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviço de Telefonia - Ura Ativa	0,00	0,00%	2.898,96	0,02%
19	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Sistema de Alarme e Gerenciamento Tecnológico	0,00	0,00%	96.176,28	0,71%
20	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Sistema de Alarme e Gerenciamento Câmara fria	0,00	0,00%	10.970,40	0,08%
21	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Custos indiretos: Provedor de serviços de telecomunicação, locação de equipamentos tecnológicos, plataforma de gestão de fornecedores, solução de infraestrutura de TI e serviços gerenciados, assessoria jurídica, soluções de tecnologia para a saúde, governança e sistema de gestão empresarial e RH.	0,00	0,00%	1.191.154,58	8,75%
22	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Inspeção Termográfica	0,00	0,00%	1.576,67	0,01%



Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
23	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Laudo SPDA	0,00	0,00%	1.550,00	0,01%
24	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Limpeza e Higienização dos Reservatórios de Água	0,00	0,00%	2.100,00	0,02%
25	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Qualidade do Ar	0,00	0,00%	2.675,74	0,02%
26	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Calibração de Câmara Fria	0,00	0,00%	450,00	0,00%
27	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Calibração de Refrigeradores	0,00	0,00%	1.075,00	0,01%
28	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Seguro Predial	0,00	0,00%	31.908,10	0,23%
29	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção de Extintores	0,00	0,00%	1.588,30	0,01%



Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
30	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Brigada de Incêndio	0,00	0,00%	4.346,55	0,03%
31	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Publicação de Balanço Contábil	0,00	0,00%	9.402,70	0,07%
32	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção Predial	0,00	0,00%	11.280,00	0,08%
33	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Outras Despesas - Serviços gráficos, correios, taxas e despesas legais	0,00	0,00%	2.836,21	0,02%
34	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Escritório, Papelaria e Impressos	Materiais de Escritório	0,00	0,00%	128.842,56	0,95%
35	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	Materiais de Higiene e Limpeza	0,00	0,00%	81.878,34	0,60%
36	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Gêneros Alimentícios	Materiais de Nutrição	0,00	0,00%	13.590,24	0,10%
37	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Materiais Descartáveis	0,00	0,00%	11.103,92	0,08%



Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
38	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo	Materiais de Proteção (E.P.I. / E.P.C.)	0,00	0,00%	1.875,38	0,01%
39	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Conservação e Manutenção de Imóveis	Materiais de Manutenção	0,00	0,00%	1.775,16	0,01%
40	Custeio - Prestação de serviço	Utilidade Pública - Água e Esgotos	Água	0,00	0,00%	53.859,38	0,40%
41	Custeio - Prestação de serviço	Utilidade Pública - Energia Elétrica	Luz	0,00	0,00%	74.028,58	0,54%
42	Custeio - Prestação de serviço	Utilidade Pública - Telefonia	Telefonia	0,00	0,00%	6.696,00	0,05%
43	Custeio - Folha de pagamento	Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Apoio Administrativo, Auxiliares e Farmacêuticos	0,00	0,00%	10.546.587,35	77,43%
Total:				R\$ 0,00	0,00%	R\$ 13.620.000,00	100,00%

## 1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nº Parcela	Valor Parcela	%	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
1	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
2	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
3	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
4	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
5	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
6	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00



Nº Parcela	Valor Parcela	%	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
7	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
8	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
9	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
10	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
11	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
12	1.135.000,00	8,33	0,00	0,00	1.135.000,00	8,33	1.135.000,00
<b>Valor Total</b>	13.620.000,00	100,00	0,00	0,00	13.620.000,00	100,00	13.620.000,00

## 1. PREVISÃO DE EXECUÇÃO

**Início:** A partir da data de assinatura do Ajuste:

**Término:** Vigência do Ajuste

## 2. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO

CPF	Nome	RG	Cargo	E-mail
343.233.218-13	ALINE PIEROBON BELÓRIO DA COSTA	338081835	GERENTE TÉCNICA ADMINISTRATIVA	aline.pierobon@spdm.org.br

## ASSINATURAS DIGITAIS

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.

São Paulo, 06 de Novembro de 2024

RONALDO RAMOS LARANJEIRA  
Diretor Presidente

SPDM - ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA CNPJ-61.699.567/0001-92

MARCIO ROBERTO DE LUCIO  
Diretor Técnico de Saúde III  
DIRETORIADODRSI-GRANDESÃOPAULO-CRS/DRS1

TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER  
Coordenador  
CGOF / COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA / GABINETE DO COORDENADOR

ELEUSES VIEIRA DE PAIVA  
Secretário de Saúde



SESPTA2024010378DM

Gabinete do Secretário



Assinado com senha por: RONALDO RAMOS LARANJEIRA - 05/11/2024 às 17:02:13  
Assinado com senha por: MARCIO ROBERTO DE LUCIO - 05/11/2024 às 17:32:07  
Assinado com senha por: TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER - 05/11/2024 às 18:06:22  
Assinado com senha por: ELEUSES VIEIRA DE PAIVA - 06/11/2024 às 12:39:25  
Documento N°: 050243A4159246 - consulta é autenticada em:  
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/050243A4159246>



SESPTA2024010378DM